

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Новокузнецкая городская клиническая больница
№ 29 имени АА. Луцика»

ПРИКАЗ

04.06.2026 г.

№ 296

«Об утверждении порядка обеспечения условий
доступности для инвалидов в
ГАУЗ «Новокузнецкая городская
клиническая больница № 29 имени АА. Луцика»

Во исполнение требований Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от
14.04.2025 №210н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для
инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем
здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им
при этом необходимой помощи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения при получении медицинской помощи в ГАУЗ «Новокузнецкая городская клиническая больница № 29 имени А. А. Луцика» (далее — Порядок) — Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственных за реализацию мероприятий по обеспечению доступной среды:
 - 2.1. За реализацию мероприятий, предусмотренных паспортами доступности для инвалидов объектов, до приведения объектов учреждения в соответствие с установленными требованиями — заместителя главного врача по административно-хозяйственной части Савонченкова Н. А.
 - 2.2. За организацию сопровождения инвалидов и маломобильных пациентов в структурных подразделениях — старших медицинских сестёр стационарных и амбулаторных подразделений, с обеспечением исполнения утверждённого Порядка в подразделениях.
3. Старшим медицинским сестрам структурных подразделений (амбулаторных и стационарных):
 - 3.1. Организовать сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья с момента входа в подразделение (включая входные зоны и приёмные отделения) до места оказания медицинской услуги и обратно. Для этого выделить сотрудников, которые будут оказывать помощь при затруднениях с самостоятельным передвижением.
 - 3.2. Организовать проведение регулярных инструктажей с персоналом подразделения по вопросам взаимодействия с инвалидами и маломобильными пациентами.
 - 3.3. Обеспечить ведение журнала инструктажей.
4. Заместителю главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе Борисовой Н. Н. организовать взаимодействие с охранными организациями в целях реализации Порядка предоставления медицинских услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГАУЗ «Новокузнецкая городская клиническая больница № 29 имени

А. А. Луцка». В рамках взаимодействия обеспечить выполнение охранной организацией следующих требований:

4.1. Обеспечивать беспрепятственный вход и выход инвалидов и маломобильных граждан в здание и на территорию учреждения.

4.2. Обеспечивать возможность самостоятельного передвижения пациентов по территории и внутри здания; при необходимости — оказывать содействие силами сотрудников охраны.

4.3. Организовывать безопасную посадку и высадку пациентов из транспортного средства у входа в больницу, в том числе с использованием кресла-коляски и привлечением персонала для оказания помощи.

4.4. Обеспечивать беспрепятственный допуск сопровождающих лиц, в том числе сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и лиц, владеющих языком жестов, для организации эффективного взаимодействия с пациентами.

4.5. Обеспечивать оперативное информирование ответственных сотрудников учреждения (старших медицинских сестёр, регистраторов, медицинских сестёр) о прибытии инвалидов и маломобильных пациентов, нуждающихся в сопровождении.

5. Заведующим структурными подразделениями больницы (амбулаторными и стационарными):

5.1. Взять на личный контроль соблюдение сотрудниками положений утверждённого Порядка.

5.2. Организовать работу по обеспечению доступной среды в подведомственных подразделениях.

5.3. Ознакомить сотрудников подразделения под подпись с настоящим приказом и Порядком.

6. Начальнику отдела по связям с общественностью Парфеновой Е. С. и заместителю главного врача по административно-хозяйственной части Савонченкову Н. А.:

6.1. Обеспечить организацию удобной навигации по территории и корпусам больницы в соответствии с паспортом доступности, включая установку тактильных, визуальных и звуковых информационных средств.

6.2. Обеспечить размещение актуальной информации о доступной среде на официальном сайте учреждения, в том числе схем проезда, сведений о наличии пандусов, лифтов, доступных туалетов, а также контактов ответственных лиц.

7. Главной медицинской сестре Проскуряковой О. В. организовать контроль за размещением информации о доступной среде на информационных стендах в подразделениях больницы, в первую очередь в местах с наибольшим потоком пациентов.

8. Заведующим структурными подразделениями совместно со старшими медицинскими сёстрами представить до 10.06.2026 начальнику отдела кадров списки сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов и маломобильных пациентов.

9. Начальнику отдела кадров внести изменения в должностные инструкции следующих категорий персонала, закрепив обязанности по сопровождению и оказанию помощи инвалидам и маломобильным пациентам:

- медицинские регистраторы;
- регистраторы;
- администраторы;
- медицинские сёстры;
- старшие медицинские сёстры;
- санитарки;
- сотрудники службы безопасности и контрольно-пропускного режима;
- заведующие структурными подразделениями.

10. Заведующему канцелярией Роппельт М. А. ознакомить под подпись заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом и Порядком (Приложение № 1).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 — Порядок предоставления медицинских услуг инвалидам и маломобильным группам населения.

Главный врач



В.В.Мальчиков

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ И МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее — лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в учреждении, в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказом Минздрава России от 14.04.2025 №210н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. До приведения зданий в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Работники учреждения обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

2. В учреждении обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;
- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов;
- при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- размещение помещений, в которых предоставляются услуги, преимущественно на нижних этажах зданий;
- оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет».

2. Термины и определения

Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

Помощь в преодолении барьеров — помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т.п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям

безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку

Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

Тифлотехнические средства - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- Единый CALL-центр по номеру телефона: +7 (3843)209-029,
- в электронном виде через личный кабинет Госуслуги, на сайте ВРАЧ 42, через мессенджер МАКС.

3.2. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать медицинского регистратора или администратора о необходимости сопровождать его при посещении учреждения.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;
- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. Гражданин с ограниченными физическими возможностями при обращении в учреждение должен обратиться к работникам регистратуры, приемного отделения, сотруднику КПС (охране):

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по «сигналу вызова», сотрудник поста охраны Учреждения или сотрудник регистратуры информирует ответственных лиц о потребности в сопровождении инвалидов — колясочников, инвалидов по зрению на территории или в зданиях Учреждения;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, ответственное лицо:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;
- помогает раздеться в гардеробе;
- организует сопровождение инвалида в здании Учреждения до места предоставления услуг/специалиста предоставляющего услуги; при необходимости использования пассажирского лифта пользоваться креслом-коляской для транспортировки маломобильных

пациентов;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания Учреждения;
- оказывает помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;

- соблюдает профессиональную этику взаимоотношений и не допускает ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

- 1) копирования необходимых документов,

- 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- 3) оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления,

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

4.3. В амбулаторно-поликлиническом подразделении:

- работник поликлиники (регистратор, администратор, медицинская сестра, уборщик, сотрудник охраны и т.д.) сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре (или лицу ее замещающему) или дежурному администратору подразделения;

- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);

- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании раздевании).

- обслуживание на дому

4.4. В стационарных подразделениях:

В приемном отделении - медицинская сестра или санитарка приема самостоятельно организует доставку инвалида в отделения стационара.

В отделениях стационара - сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения.

4.5. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники — участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

4.6. Приём посетителей-инвалидов проводится в часы приёма врачей-специалистов в порядке очереди.

5. Меры ответственности

5.1 Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях и на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3 Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя медицинской организации, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.